

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-10101**Asiakasohjausyksikön käyttöoikeudet kirjaamiseen - potilasrekisteri**

Keski-Uudenmaan Soten asiakasohjausyksikkö aloittaa toimintansa 1.1.2021 alkaen. Asiakasohjausyksikössä vastaanotetaan ja käsitellään sosiaalihoitolain (SHL) ja vanhuspalvelulain (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista) mukaisia yhteydenottoja ja ilmoituksia sekä lastensuojeluilmoituksia, tehdään uusille asiakkaille SHL palvelutarpeen arviointoja ja päätöksiä sosiaalipalveluista sekä toteutetaan mielenterveys- ja päihdepalvelujen hoidontarpeen arviointoja.

Aiemmin Keusotessa näitä tehtäviä on toteutettu Aikuissosiaalityön, Mielenterveys- ja päihdepalvelujen ja Perhesosiaalityön yksiköissä (MIELA) sekä Ikääntyneiden asiakasohjauksen toimintayksiköissä (IKVA). Kaikki yksiköt ovat olleet sosiaalihoiton toimintayksiköitä, ja niissä työskennelleet sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat kirjanneet asiakastietoja sekä sosiaalihoiton että terveydenhuollon asiakasrekistereihin. Edellä mainituista yksiköistä siirtyy tehtäviä + henkilöstöä asiakasohjausyksikköön tekemään samaa työtä keskitetysti Keusote-tasoisesti, jota aiemmin tehtiin kunta- tai yksikkökohtaisesti.

Edellä mainittujen yksiköiden työntekijöillä on lähtökohtaisesti ollut käyttöoikeus vain oman kunnan asiakas- ja/tai potilastietojärjestelmään. Asiakasohjausyksikössä sama työntekijä tekee samaa työtä usean kunnan alueella, joten hänelle tarvi-taan tämän perusteella käyttöoikeus eri asiakas- ja potilastietojärjestelmiin riippuen siitä mitä tehtävää hän toteuttaa. Järjestelmän valinta tehdään asiakastilanteessa sen perusteella minkä kunnan asukkaasta on kyse. Työntekijöille haetaan sellainen käyttöoikeus, joka eri kunnissa työskentelevillä vastaavissa tehtävissä toimineilla on aiemmin ollut. Esimerkiksi työikäisten asiakasohjaajalle (sosiaalihoiton ammattihenkilö) haetaan sellaiset käyttöoikeudet eri asiakastietojärjestelmiin, jotka on ollut kuntien yksiköissä aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajilla.

Asiakasohjausyksikön valmistelussa 2019-2020 sekä asiakasohjauksen pilotin 2.6.-31.12.2020 aikaisista kokemuksista on tullut ilmi, että asiakas- ja potilastietojärjestelmissä on hyvin eri tavalla toteutettuja rekisteri- ja käyttöoikeusratkaisuja. Asiakasohjausyksikön käynnistyessä 1.1.2021 potilastietojärjestelmiin perustetaan organisaatio, toimipisteet ja suorituspaikat noudattaen samoja määrittelyjä rekisterien suhteen, joita palvelutuotanto on soveltanut Keusoten aikana vastaavissa tehtävissä aiemmin käytössä olleissa suorituspaikoissa ja muissa organisaatiotiedoissa. Asiakasohjausyksikkö erotetaan vain nimellisesti, jotta yksikön työtä voidaan tilastoida ja raportoida eroteltuna muista.

- Käyttöoikeuksien yleisperiaate on, kuten kaikessa käyttöoikeushallinnassa, se että käyttöoikeudet asiakas-, ja potilastietoihin annetaan niille työntekijöille, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää niiden käsittelyä.
- Käyttöoikeudet on määritelty kullekin työntekijälle siten, että hänellä on pääsy vain niihin asiakirjoihin, jotka ovat hänen työtehtäviensä suorittamisessa välttämättömiä. Näin on toimittu aiemmin esimerkiksi ikäihmisten sosiaaliohjaajille pilotin alkaessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

- Tarkempi määrittely on järjestelmäkohtainen johtuen eri APTJ -järjestelmien rakenteista ja käyttöoikeushallinnan eroavaisuuksista. Nämä määrittelyt ovat saatavilla mutta niiden perkaaminen APTJ-järjestelmistä on täysin käsityötä eikä tehtävä onnistu ennen vuodenvaihdetta jokaisen kuuden järjestelmän osalta.

Asiakasohjausyksikkö organisoituu kolmeen eri ikäryhmään lapsiperheiden ja nuorten, työikäisten ja ikäihmisten asiakasohjaukseen. Käytössä olevat järjestelmät, joi-hin asiakasohjauksen työntekijät kirjaavat asiakastietoja ovat seuraavat:

1. Lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus – asiakasohjaajat ja sosiaalityöntekijät

Kirjaukset aikuis- ja perhetyöhön/ perhesosiaalityön toimintoon (termit vaihtelevat järjestelmittäin)

- Hyvinkää & Nurmijärvi Effic
- Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen, Tuusula Pro consona sosiaalityö
- Järjestelmät sisältävät sosiaalihuollon asiakasrekisterejä, ei toteuteta rekisteriylityksiä
- Katselu- ja kirjausoikeudet muihin palvelutehtäviin myönnetään kuten perhesosiaalityön sosiaaliohjaajilla ja sosiaalityöntekijöillä on ollut kuntakohtaisesti. Kirjaaminen tehdään sosiaalihuollon asiakasrekisteriin.
- Katselu- ja kirjaamisoikeudet tarkastellaan ja yhtenäistetään 31.5.2021 mennessä.

2. Työikäisten asiakasohjaukseen – asiakasohjaajat ja asiakassihteerit

Kirjaukset aikuis- ja perhetyöhön/ aikuissosiaalityön toimintoon (termit vaihtelevat järjestelmittäin)

Asiakasohjaaja – sosionomi

- Hyvinkää & Nurmijärvi Effic
- Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen, Tuusula Pro consona sosiaalityö
- Järjestelmät sisältävät sosiaalihuollon asiakasrekisterejä, ei toteuteta rekisteriylityksiä
- Katselu- ja kirjausoikeudet muihin palvelutehtäviin myönnetään kuten aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajilla on ollut kuntakohtaisesti. Eli kirjaaminen tehdään sosiaalihuollon asiakasrekisteriin, toimeentulotuen/aikuissosiaalityön toimintoon (termit vaihtelevat järjestelmittäin)
- Katselu- ja kirjaamisoikeudet tarkastellaan ja yhtenäistetään 31.5.2021 mennessä.

Asiakassihteeri

- Hyvinkää & Nurmijärvi Effic
- Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen, Tuusula Proconsona sosiaalityö
- Järjestelmät sosiaalihuollon asiakasrekisterejä, ei toteuteta rekisteriylityksiä
- Kirjaaminen tehdään sosiaalihuollon asiakasrekisteriin, mielenterveys /päihdepalvelujen toimintoon/suorituspaikkoihin (termit vaihtelevat järjestelmittäin)
- Katselu- ja kirjausoikeudet muihin palvelutehtäviin myönnetään kuten aikuissosiaalityön etuuskäsittelijöillä/toimistosihteerillä on ollut kuntakohtaisesti, liittyen toimeentulotuen käsittelyyn.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

- Katselu- ja kirjaamisoikeudet tarkastellaan ja yhtenäistetään 31.5.2021 mennessä.

Asiakasohjaaja – sairaanhoitaja

- Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen - Pegasos
- Nurmijärvi - Lifecare
- Tuusula GFS
- Järjestelmiin luodaan asiakasohjauksen mielenterveyspalveluille ja asiakasohjauksen päihdepalveluille uudet suorituspaikat soveltaen taustamäärittelyjä ja rekistereitä, joita on käytetty mielenterveys- ja päihdepalvelujen osalta. Asiakasohjauksen mielenterveyspalvelujen kirjaukset tehdään terveydenhuollon rekisteriin. Päihdehuollon kirjaukset on tehty terveydenhuollon rekisteriin Järvenpään Pegasoksessa ja Lifecaressa. Muiden kuntien osalta kirjaukset tehdään sosiaalihuollon rekisteriin. Asiakasohjauksessa tiedot kirjataan 1.1.2021 edelleen samalla tavalla, koska järjestelmämuutosta ei ehditä tältä osalta toteuttamaan, sen vaikuttaessa koko järjestelmän toimintaan myös palvelualueen osalta.
- nyt kirjataan sekä sosiaalihuollon että terveydenhuollon rekisteriin riippuen siitä, kummasta palvelusta on kysymys. Tavoitteena on, että kirjaukset tehdään sen mukaan, mistä palvelusta (sos/ter) ja minkä alan ammattilaisen kirjauksesta on kysymys. Huomioiden Tietosuojavaltuutetun kannanotto: <https://finlex.fi/fi/viranomaiset/tsv/2009/20090166>
- Mielenterveys- ja päihdehuollon katselu- ja kirjaamisoikeudet tarkastellaan ja yhtenäistetään 31.5.2021 mennessä.
- Katselu- ja kirjausoikeuksia muihin sosiaalihuollon tietoihin ei ole.

3. Ikäihmisten asiakasohjaukseen – asiakasohjaajat

Kirjaukset ikäihmisten sosiaalityön/asiakasohjauksen toimintoon (termit vaihtelevat järjestelmittäin)

- Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä-Pornainen - Pegasos
- Nurmijärvi - Lifecare
- Tuusula GFS
- Järjestelmiin luodaan asiakasohjauksen ikäihmisten asiakasohjaukselle 2 suorituspaikkaa / järjestelmä. Toisen suorituspaikan näkyvyyttä on rajattu ainoastaan asiakasohjausyksikköön ja geriatriseen keskuksen/sosiaalityöhön. Toisen suorituspaikan osalta näkyvyydet ovat laajemmat ja sovelletaan samaa näkyvyysmäärittelyä kuin aiemmin.
- Katselu- ja kirjausoikeudet muihin palvelutehtäviin myönnetään kuten ikäihmisten asiakasohjauksen sosiaaliohjaajilla on ollut kuntakohtaisesti.
- Katselu- ja kirjaamisoikeudet tarkastellaan ja yhtenäistetään 31.5.2021 mennessä.

Jotta asiakasohjausyksikön toiminta voidaan aloittaa 4.1.2021 alkaen, on tarpeen,

- että yksikön työntekijöiden käyttöoikeuden määritellään edellä kuvatulla/ olemassa olevalla tavalla. Asiassa on konsultoitu tietosuojavastaava Erja Heikkistä ja Lakimies Mia Kontio-Kaskikalliota.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

- kevään aikana tulee selvittää tulevien tarvittavien muutosten kustannusvaikutukset sekä mahdollisuudet toteuttaa muutoksia ennen uuden yhteisen asiakas- ja potilas-tietojärjestelmäkokonaisuuden hankintaa.
- kevään 2021 aikana Asiakasohjausyksikön henkilöstö ja tietohallinto selvittävät rekistereihin ja tietosuojaan liittyvät epäkohdat asiakas- ja potilastietojärjestelmissä. Mahdollisten epäkohtien korjaamiseksi tehdään tarvittavat toimenpiteet. Esitys tuodaan tietosuojan ja lakimiesten käsittelyyn ennen suunniteltujen toimien muutosta ja käyttöönottoa.
- lisäksi yhtenäistetään asiakas- ja potilastietojärjestelmien työnkulut ja käytettävät dokumentit Asiakasohjausyksikön osalta.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymän yhtymähallituksen 30.10.2018 § 120 päätöksen mukaan terveydenhuollon potilasrekisterin ja sosiaalihuollon asiakasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii vuoden 2019 alusta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä. Terveydenhuollon potilasrekisterin vas-tuuhenkilönä toimii kuntayhtymän johtaja ja sosiaalihuollon asiakasrekisterin vastuuhenkilönä toimii aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen johtaja.

Päätös

Päätän, että

- asiakasohjausyksikön työntekijöiden käyttöoikeudet potilastietojärjestelmiin kirjaamiseen määritellään edellä kuvatulla/ olemassa olevalla tavalla.
- Kevään aikana selvitetään tulevien muutosten kustannusvaikutukset sekä mahdollisuudet toteuttaa muutoksia ennen uuden yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden hankintaa.
- Kevään 2021 aikana asiakasohjausyksikön henkilöstö ja tietohallinto selvittävät asiakas- ja potilasrekistereihin ja tietosuojaan liittyvät epäkohdat. Esitys tuodaan tietosuojan ja lakimiesten käsittelyyn ennen suunniteltujen toimien muutosta ja käyttöönottoa.
- Esitys tuodaan tietosuojan ja lakimiesten käsittelyyn ennen suunniteltujen toimien muutosta ja käyttöönottoa.
- Kevään 2021 aikana myös tehdään toimenpiteet ja yhtenäistetään asiakas- ja potilastietojärjestelmien työnkulut ja käytettävät dokumentit

Tiedoksi

Asianosaiset, asiakasohjauksen päällikkö

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 159

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihän juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi